

**Перечень документов,
необходимых для оценки объектов недвижимости,
незавершенных строительством/
прав требования по инвестиционным контрактам**

1. Для оценки объектов недвижимости, незавершенных строительством, Заказчик предоставит Исполнителю следующие документы по каждому объекту оценки:

- полные реквизиты балансодержателя оцениваемого объекта недвижимости;
- копия свидетельства о регистрации;
- копия свидетельства о внесении записи в ЕНРЮЛ Заказчика;
- правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок под оцениваемым объектом (Свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок, договор аренды, государственный акт о передаче земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и т.д.);
- последний расчет (декларация) ставки земельного налога (для не арендованных земельных участков) или величины арендной платы (для арендованных земельных участков), представленный местным земельным органом (комитетом);
- кадастровая стоимость земельного участка;
- кадастровый план земельного участка;
- Свидетельство о государственной регистрации права собственности на оцениваемый объект недвижимости, незавершенный строительством (при наличии);
- паспорт БТИ объекта недвижимости с поэтажными планами и экспликациями (если имеется);
- договор залога оцениваемого объекта, зарегистрированный в территориальных органах Министерства юстиции с кредитными договорами, в обеспечение которых заложен оцениваемый объект, и актами сверки по этим кредитным договорам на дату оценки (если объект недвижимости находится в залоге);
- Постановление Главы района о разрешении на строительство;
- инвестиционный проект;
- сводный сметный расчет;
- утверждаемая часть проекта;
- акты на выполненные строительные-монтажные работы;
- справка о незавершенном строительстве – процент готовности.

2. Все документы предоставляются в копиях, заверенных печатью Заказчика и подписью ответственного лица либо нотариально.

3. В случае непредоставления каких-либо данных Заказчик предоставляет Исполнителю справку (информационное письмо) с перечнем документов, запрошенных

Исполнителем, но не предоставленных Заказчиком, заверенную подписью ответственного лица, печатью предприятия и с указанием даты предоставления Исполнителю данного документа.

4. *Настоящее приложение к Договору действует с момента его подписания Сторонами до выполнения ими всех обязательств по Договору, и является неотъемлемой частью Договора.*
5. *Настоящее Приложение к Договору составлено на 2 (Двух) страницах в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, а другой — у Заказчика.*

Заказчик:

Генеральный директор

Исполнитель:

ООО «ОК «Баланс»

Генеральный директор

_____ **Пылов М.В.**